

133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

A Kormány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 162. § (1) bekezdésének b)-c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendeletet az állam, a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat által fenntartott (a továbbiakban együtt: állami) intézményben a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, átmeneti gondozásáért, valamint a gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért (a továbbiakban együtt: intézményi ellátás) fizetendő térítési díjak megállapítására kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki:

a) a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) fenntartásában működő javítóintézetek által nyújtott utógondozói ellátásért fizetendő térítési díjra,

b) az óvodai nevelés, az iskolai nevelés-oktatás, a kollégiumi nevelés keretében biztosított napközbeni ellátásra, ha az a közoktatásról szóló - többször módosított - 1993. évi LXXIX. törvény 114. §-a alapján az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások, illetőleg a 115. §-a alapján a térítési díj fizetési kötelezettség mellett igénybe vehető szolgáltatások körébe tartozik.

(3) Az e rendeletben foglaltak szerint kell megállapítani a térítési díjat akkor is, ha nem állami szerv az (1) bekezdés szerinti ellátást a normatív állami hozzájárulás igénybevételével biztosítja.

Általános szabályok

2. § (1) Az ellátást igénybe vevő nagykorú, a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (a továbbiakban együtt: kötelezett) az ellátásért a Gyvt.-ben, az e rendeletben, valamint a helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint köteles térítési díjat fizetni (a továbbiakban: személyi térítési díj).

(2) A személyi térítési díjat az intézményi térítési díj alapján az intézményvezető állapítja meg - az e rendeletben meghatározott kivételektől eltekintve - a kötelezett jövedelmi viszonyai, valamint a családban nevelkedő gyermekek száma figyelembevételével.

(3) E rendelet alkalmazásában intézményvezetőn a helyettes szülői hálózat, a nevelőszülői hálózat, valamint az önálló helyettes szülői ellátás működtetőjét is érteni kell.

(4) A Minisztérium fenntartásában működő intézmény esetében az intézményi térítési díjat a miniszter állapítja meg.

3. § Az intézményi térítési díjat - a házi gyermekfelügyelet, valamint a bölcsőde kötelező feladatain túl nyújtott szolgáltatásai kivételével - ellátási napra vetítve kell megállapítani.

4. § (1) Az intézményi térítési díj összegéről a jegyző, főjegyző az intézmény ellátási területén élő

lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.

(2) Ha az intézmény ellátási területe több települési önkormányzat működési területére terjed ki, az intézmény fenntartója az intézményi térítési díjról értesíti a megyei, fővárosi önkormányzat főjegyzőjét, aki gondoskodik a lakosság, valamint az érintett önkormányzatok tájékoztatásáról.

(3) Ha az intézmény ellátási területe több megyére vagy az ország egész területére kiterjed, az intézmény fenntartója gondoskodik az intézményi térítési díj összegének a Minisztérium hivatalos lapjában való közzétételéről.

(4) A Minisztérium által fenntartott intézmények intézményi térítési díját a miniszter a Minisztérium hivatalos lapjában közleményként közzéteszi.

(5) Az (1)-(3) bekezdés rendelkezései értelemszerűen irányadók akkor is, ha az intézményt nem állami szerv tartja fenn.

5. § (1) Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról.

(2) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri az (1) bekezdésben szabályozott értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

(3) Ha a személyi térítési díj megállapítására, felülvizsgálatára nem az intézmény vezetője jogosult, a megállapításhoz, felülvizsgálathoz szükséges iratokat az intézmény vezetője - az ellátás igénybevételétől, illetőleg a felülvizsgálat kezdetétől számított 15 napon belül - megküldi az arra jogosult szervnek [7. §].

(4) Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítésidő-előleg fizetését kérheti.

(5) A személyi térítési díj megállapításakor intézkedni kell arról, hogy a (4) bekezdés szerinti előleg, illetve az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj közötti különbözet kiegyenlítése megtörténjék.

6. § (1) Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat

a) gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre,

b) az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, valamint az utógondozói ellátás igénybevétele esetén havonta utólag kell megfizetni.

(2) Ha a személyi térítési díjat előre kell megfizetni és az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Amennyiben a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

(3) Ha az ellátást a jogosult a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, akkor - a házi gyermekfelügyelet kivételével - a személyi térítési díj megállapításánál figyelembe vehető rendszeres havi jövedelmet naptári napra kell átszámolni úgy, hogy a rendszeres havi jövedelem összegét harminccal kell osztani. Ebben az esetben az ellátásért fizetendő napi személyi térítési díj a napi jövedelemnek a Gyvt. 149-151. §-ában meghatározott mértékét nem haladhatja meg.

7. § A nem állami szerv által fenntartott intézményben ellátásban részesülő személyi térítési díját a fenntartó állapítja meg és vizsgálja felül.

8. § (1) Az intézményvezető az ellátást igénybe vevő személy térítésidj-fizetési kötelezettségéről - a gyermekétkeztetés kivételével - az 1. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezeti.

(2) Azon ellátásoknál, amelyeknél a távollét nyilvántartása indokolt, az intézményvezető a 2. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezeti.

Átmeneti gondozást és utógondozói ellátást nyújtó intézményekre vonatkozó általános szabályok

9. § (1) Átmeneti gondozást nyújtó elhelyezés, valamint az utógondozói ellátás igénybevétele esetén a napi intézményi térítési díj mellett havi intézményi térítési díjat is meg kell határozni úgy, hogy a havi intézményi térítési díj a napi intézményi térítési díjnak a harmincszorosa. Ha az átmeneti elhelyezésre, illetve az utógondozói ellátásra jogosult az intézményi ellátást egész hónapban igénybe veszi, a havi térítési díjat az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül kell megállapítani.

(2) Az ellátások intézményi térítési díját a fenntartó intézményenként, telephelyenként és épületenként is meghatározhatja.

(3) Az intézményi térítési díjak megállapításához az egy ellátottra jutó önköltség napi összegének kiszámításához az intézmény költségvetésében az adott évre tervezett működési kiadásokat kell figyelembe venni.

10. § (1) Ha az ellátásban részesülő az intézmény vezetőjének engedélye alapján egybefüggő, 6 napnál hosszabb időre az intézményből távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben az egy napra jutó személyi térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének a feladata.

Gyermekek napközbeni ellátása

11. § (1) A Gyvt. gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályait kell alkalmazni

a) családi napközi keretében,

b) bölcsődében, hetes bölcsődében,

c) óvodában,

d) nyári napközis otthonban, napközis táborban,

e) az általános és középiskolai diákotthonban, kollégiumban, illetve az itt szervezett externátusi ellátásban,

f) az általános iskolai menzai ellátás, továbbá - ha külön jogszabály másképpen nem rendelkezik - közép fokú iskolai menzai ellátás keretében,

g) fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben, illetve a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében nyújtott étkeztetésre.

(2) Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések

közül az ebéd külön is igényelhető.

(3) Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjénél be kell jelenteni. Ha a házirend vagy a szabályzat kedvezőbbben nem rendelkezik, a bejelentést követő naptól a kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

(4) A (1) bekezdés szerinti intézmények közül a családi napközi, bölcsőde és hetes bölcsőde alapellátáson túli gyermeknevelést segítő szolgáltatásáért (speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel stb.) legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

(5) A gyermekek napközbeni ellátásai körében a személyi térítési díj megállapításánál a kötelezett jövedelmi viszonya csak a fenntartó által biztosított, személyes rászorultság alapján adható kedvezmény elbírálása során vizsgálható.

(6) Nevelőszülőnél vagy helyettes szülőnél elhelyezett gyermek esetében a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat a nevelőszülő vagy a helyettes szülő fizeti meg.

(7) Az intézményvezető gyermekétkeztetés igénybevétele esetén a 3. számú melléklet szerinti nyilvántartást vezeti.

Házi gyermekfelügyelet

12. § (1) A házi gyermekfelügyelet keretében biztosított személyes szolgáltatás intézményi térítési díja az ellátásra tervezett költségek alapján megállapított óradíj. Az óradíj nem haladhatja meg az adott évben a házi gyermekfelügyeletre a helyi önkormányzat hatályos költségvetési rendeletében szereplő éves kiadásoknak egy munkaidőóra és egy gondozóra jutó összegét. Az évi munkaidőóra száma a munkanapok és a napi teljes munkaidő [1992. évi XXII. tv. 117. § (1) bek.] szorzata.

(2) Az óradíj meghatározásánál csak a hivatásos és a díjazásban részesülő társadalmi gondozók száma vehető figyelembe.

(3) A házi gyermekfelügyelet igénybevételeért fizetendő személyi térítési díj - függetlenül az ellátásban részesülő gyermekek számától - nem haladhatja meg a Gyvt.-be foglalt 15%-os, illetve 20%-os mértéket.

(4) Ha a családban egyidejűleg több gyermek részesül házi gyermekfelügyeletben, a második és minden további gyermek után fizetendő térítési díj összege - a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - az egy gyermek után fizetendő személyi térítési díj 25%-a.

(5) A házi gyermekfelügyelet keretében ellátásra fordított időt a gondozási napló alapján kell megállapítani. A gondozási napló formáját a 4. számú melléklet tartalmazza.

(6) Ellátásra fordított időnek számít a lakásban töltött időn kívül a gyermekkel egyéb helyen eltöltött, illetve a gyermek érdekében végzett tevékenységre fordított idő is.

Gyermekek átmeneti gondozása

13. § (1) Gyermekek átmeneti gondozása esetén a térítési díjat a Gyvt. 150. §-a szerint kell megállapítani.

(2) Személyi térítési díjként a szolgáltatást kérelmező kötelezett havi jövedelmének legfeljebb 25%-a állapítható meg

- a) egy gyermek átmeneti gondozása esetén,
- b) ha a kötelezett a gyermekkel együtt veszi igénybe a családok átmeneti otthonát.

(3) Személyi térítési díjként a szolgáltatást kérelmező kötelezett havi jövedelmének legfeljebb 50%-a állapítható meg

- a) több gyermek átmeneti gondozása esetén,
- b) ha a kötelezett több gyermekkel együtt veszi igénybe a családok átmeneti otthonát.

(4) Ha a gyermekek vagy a családok átmeneti otthonában elhelyezett gyermek számára a gyermekétkeztetést más intézmény biztosítja, a gyermekek vagy családok átmeneti otthona az ellátás költségeit megtéríti a szolgáltatást nyújtó intézmény számára az ott fizetendő személyi térítési díj mértékéig.

Utógondozói ellátás

14. § (1) Utógondozói ellátás igénybevétele esetén az intézményi térítési díjat a Gyvt. 151. §-ának (1) bekezdése szerint kell megállapítani.

(2) A Gyvt. 151. §-ának (2) bekezdésében meghatározottnál magasabb összegű személyi térítési díj megfizetésére akkor sem kötelezhető az utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt, ha az ellátást gyermekével együtt veszi igénybe.

A térítési díj befizetése és ellenőrzése

15. § (1) Ha az önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, a személyi térítési díjat havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

(2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

(3) A (2) bekezdés szerint nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátások igényléséhez, valamint a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok köre

16. § A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított szolgáltatásért az e rendeletben meghatározottak szerint fizetendő személyi térítési díj megállapításához valamennyi kötelezett egy hónapnál nem régebbi, az 5. számú melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.

17. § (1) A Gyvt. 148. §-ának (5) bekezdése szerinti normatív kedvezmény megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell szerezni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a fizetésre kötelezettel közös háztartásban élő vagy intézményben elhelyezett

- a) 18 éven aluli,
- b) 25 évesnél fiatalabb és oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló, valamint
- c) tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermekeinek számát.

(2) Az (1) bekezdés szerinti gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül be kell jelenteni.

(3) Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változást követő hónap első napjától kell megfizetni.

Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 1997. november 1-jén lép hatályba.

(2)

1. számú melléklet a 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelethez

A TÉRÍTÉSI DÍJ NYILVÁNTARTÁSA A ÉVBEN

Az ellátásra jogosult neve:

Beutaló határozat száma, kelte: Az ellátás kezdete:

Az intézményi térítési díj A személyi térítési díj

havi összege napi összege dátum havi összege napi összege dátum

A fizetésre kötelezett neve Címe Összeg

Hónap	Havi	Havi	A befizetés	Túlfizetés	Megjegyzés		
	jövedelme		térítési díj	kelte	naplószáma	összege	vagy hátralék

Hátralék	X	X	X		X		
----------	---	---	---	--	---	--	--

01.

02.

03.

04.

05.

06.

07.

08.

09.

10.

11.

12.

Hátralék	X	X	X		X		
----------	---	---	---	--	---	--	--

Ellenőrizte:

2. számú melléklet a 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelethez

NYILVÁNTARTÁS AZ ELLÁTÁSI NAPOKRÓL

Az intézmény neve, címe: Év,

hónap: Ellenőrizte:

Sor-	Név	Napok	Havi összes	Megjegyzés					
szám		1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	Jelen	Távol					

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Összesen